

Гіш отырысында қарастырылды

Рассмотрено на заседании МО

Хаттама № 1 / Протокол № 1

ӘБ жетекшісі

Жаксылыкова Г.О. жср 28.08.2023

Руководитель МО

Жаксылыкова Г.О. жср 28.08.2023

Келісіді

Согласовано

Директордың ОТЖ жөніндегі орынбасары

Комисва А.Е. Комисва 28.08.2023 г.

Заместитель директора школы по УР

Комисва А.Е. Комисва 28.08.2023 г.

Бекітемін

Утверждаю

«Ақмола облысы білім басқармасының

Бурабай ауданы бойынша білім бөлімі

Оқжетпес ауылында жалпы орта білім

беретін мектебі» КИМ директоры

Ескесва К.С. Ескесва 29.08.2023г

Директор КГУ «Общобразовательная

школа сдм Оқжетпес отдела образования

по Бурабайскому району управления

образования Ақмолинской области»

Ескесва К.С.

29.08.2023 г

Логопед мұғалімнің
Жылдық жұмыс жоспары
2023-2024 оқу жылы

Годовой план работы
учителя –логопеда
2023-2024 учебный год

Пояснительная записка

Календарно тематическое планирование на 2023-2024 учебный год составлено в соответствии с:

- ✓ Инструктивно-методическое письмо «Об особенностях учебновоспитательного процесса в организациях среднего образования Республики Казахстан в 2023-2024 учебном году». – Астана: НАО имени И. Алтынсарина, 2023г
- ✓ приказом министра просвещения Республики Казахстан от 03.08.2022 г. № 348, с изменениями от 23.09.2022 г. № 406 «Об утверждении государственных общеобразовательных стандартов дошкольного воспитания и обучения, начального, основного среднего и общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»,
- ✓ приказа МОН РК Республики Казахстан от 08.11.2012 г. № 500 (Приложения 6,7,86,88), с изменениями и дополнениями от 18.08.2023 г. №264 (Приложения 1,2)) «Об утверждении типовых учебных планов начального, основного среднего, общего среднего образования в Республике Казахстан»,
- ✓ приказом Министра просвещения РК от 16.09.2022 г. № 399, с изменениями от 21.11.2022 г. № 467, с изменениями от 05.07.2023 г. № 199 «Об утверждении типовых учебных программ по общеобразовательным предметам, курсам по выборам и факультативам для общеобразовательных организаций»,
- ✓ «Об утверждении Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся» (приказ МОН РК от 18.03.2008 г. № 125; с изменением, внесенным приказом Министра просвещения РК от 13.04.2023 г. № 96
- ✓ «Об утверждении перечня учебников для организаций среднего образования, учебно-методических комплексов для дошкольных организаций, организаций среднего образования, в том числе в электронной форме» (приказ МОН РК от 22.05.2020 г. № 216, с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра просвещения Республики Казахстан от 22 мая 2023 года № 140, в редакции приказа Министра просвещения РК от 03.07.2023 № 194)
- ✓ приказом МОН РК от 06.04.2020 г. № 130, с изменениями, внесенными приказом Министра просвещения РК от 17.03.2023 г. № 68 «Об утверждении Перечня документов, обязательных для введения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы».

**Годовой план работы учителя – логопеда
на 2023-2024 учебный год**

Цель: Своевременное выявление и оказание помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и письменной речи, обусловленные ОНР, ФФНР.

Задачи:

1. Диагностика и анализ звукопроизношения, фонематического анализа и восприятия, грамматического строя речи, связной речи первоклассников.
2. Проанализировать устную речь и некоторые неречевые процессы учащихся и определить причины затруднений в овладении письменной речи.
3. Проанализировать письменные работы учащихся вторых классов.
4. Разработать и реализовать содержание коррекционной работы по предупреждению и преодолению нарушений устной и письменной речи.
5. Разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов.

1. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО – РАЗВИВАЮЩЕЙ СРЕДЫ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Подготовка кабинета к новому учебному году.	Август
2	Подготовка раздаточного материала для коррекции письменной речи.	В течение года
3	Подготовка наглядности для логопедических	В течение года

	занятий по коррекции звукопроизношения.	
--	---	--

2. ДИАГНОСТИКО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Отбор материала для обследования устной и письменной речи учащихся.	Август
2	Изучение документации вновь прибывших детей.	1-15 сентября
3	Зачисление обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи на школьный логопункт.	1-15 сентября
4	Составление расписания логопедических занятий и согласование его с администрацией школы.	1-15 сентября
5	Обследование устной речи учащихся первых классов.	1-15 сентября
6	Обследование письменной речи учащихся 1-ых классов.	Декабрь, май
7	Обследование устной и письменной речи учащихся младших классов.	1-15 сентября
8	Оформление документации учителя-логопеда.	Сентябрь, май
9	Продолжение работы по накоплению специальных компьютерных программ для коррекции речи и психических процессов, а также систематизации методического материала в электронном виде.	В течение года
10	Анализ коррекционной работы (статистический и аналитический отчет).	Декабрь, май

3. КОРРЕКЦИОННО – РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Проведение коррекционных занятий согласно циклограмме рабочего времени.	В течение года

2	Коррекционно-развивающая работа по устранению нарушений речи: - Коррекция нарушений звукопроизношения (постановка звуков, их автоматизация и дифференциация). - Развитие фонематического восприятия. - Формирование навыков языкового анализа и синтеза. - Обогащение, закрепление и активизация словаря. - Формирование грамматически правильной связной речи. - Профилактика и коррекция нарушений чтения и письма. - Совершенствование движений и сенсомоторного развития. - Коррекция отдельных сторон психической деятельности. - Развитие различных видов мышления. - Коррекция нарушений в развитии эмоционально-личностной сферы.	В течение года
---	---	----------------

4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Индивидуальное консультирование родителей учащихся 1-х классов, имеющих нарушения речи, зачисленных на школьный логопункт.	Сентябрь
2	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с нарушениями устной и письменной речи.	В течение года
3	Индивидуальное консультирование родителей учащихся с трудностями в обучении, направляемых на ПМПК.	В течение года

4	Индивидуальное консультирование учителей первых классов по результатам логопедического обследования учащихся.	Сентябрь
---	---	----------

5. ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Выступление на родительских собраниях в 1 классах по вопросам обучения и воспитания учащихся с речевыми нарушениями.	В течение года
2	Консультация для родителей первоклассников «Развитие речи обучающихся 1-го класса».	Октябрь
3	Размещение статей, рекомендаций, советов для родителей на школьном сайте.	В течение года

6. ЭКСПЕРТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
1	Логопедическое обследование школьников, выявление особенностей речевого развития, формулирование логопедического заключения, разработка рекомендаций, сопровождение младших школьников с трудностями в обучении.	В течение года
2	Вывод учащихся с проблемами в усвоении программного материала на ПМПК с целью определения образовательного маршрута.	В течение года

7. НАУЧНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
	Участие в МО и семинарах учителей-логопедов.	В течение года

	Работа с методической литературой.	В течение года
	Работа по изготовлению дидактического и наглядного материала.	В течение года
	Сотрудничество с учителями-логопедами образовательных учреждений города.	В течение года
	Планирование методической работы на год.	Август
	Составление перспективных планов работы с учащимися.	Сентябрь
	Заполнение речевых карт.	1 раз в четверть
	Заполнение журнала учета посещаемости.	Ежедневно
	Составление конспектов занятий.	Ежедневно

8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО УЛУЧШЕНИЮ ОСНАЩЁННОСТИ

ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

№	Направления, виды работы	Сроки выполнения
	Изготовление и приобретение методических пособий.	Систематически
	Приобретение методической литературы.	Систематически