

«Ақмола облысы білім басқармасының
Бурабай ауданы бойынша Окжетпес ауылының
жалпы орта білім беретін мектебі» КММ
директорымен бекітілген

20.08.2023 ж.

Бекіткен К.С.

Директор

«Общеобразовательная школа села Окжетпес

отдела образования Бурабайского района
управления образования Ақмолинской области»

Бекіткен К.С.

01.08.2023 г.

**ПЛАП ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТРОЛЯ
КГУ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА СЕЛА ОКЖЕТПЕС
ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ ПО БУРАБАЙСКОМУ РАЙОНУ
УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ АҚМОЛИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
на 2023 - 2024 учебный год**

**«АҚМОЛА ОБЛЫСЫ БІЛІМ БАСҚАРМАСЫНЫҢ
БУРАБАЙ АУДАНЫ БОЙЫНША ОКЖЕТПЕС АУЫЛЫНЫҢ
ЖАЛПЫ ОРТА БІЛІМ БЕРЕТІН МЕКТЕБІ» КММ
МЕКТЕПШІЛІК БАҚЫЛАУ ЖОСНАРЫ
2023 – 2024 оқу жылы**

6	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Форма контроля / методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотр	Управленческое решение	Вторичный контроль
АВГУСТ - СЕНТЯБРЬ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
	Санитарное состояние кабинетов раздевалки, школьной столовой, спортзала, соответствие маркировки мебели, создание условий в кабинетах по обучению в дежурных классах	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалок, школьной столовой, спортзала, маркировки мебели требованиям нормативных документов. Своевременность проведения инструктажа по технике безопасности на рабочем месте	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности и труда. Учебные кабинеты, спортзал и мастерские	Ф	П/ НБ	До 25 августа	Заведующие кабинетами Д ЗХЧ Врач медсестра З ₁	СД	справки	
	Охват всех учащихся микрорайона обучением Организация подвоза учащихся Организация обучения на дому. Организация обучения для учащихся, которые по состоянию здоровья не могут обучаться в общеобразовательной школе.	Составление списков учащихся по микрорайону 0-18 лет. Составление списков подвозных учащихся. Утверждение времени подвоза. Составление списков учащихся, обучающихся на дому, составление расписания	Выполнение Всеобщая. Акция «Дорога в школу» Работа социального педагога	Т	Изучение документов, опрос	До 25 августа	За по ВР, соц педагог	СД		
	Обсуждение и утверждение плана методической работы школы	Обеспечение соблюдения требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16	План работы МС, МО, ТГ, ШМУ, КТП, срезы знаний, графики	Ф	КО / изучение документов	До 30 августа	Заместитель директора по УВР, УР	МС №1	Рассмотрение и утверждение планов на педсовете, протокол	

		сентября 2022 года № 399).	СОЧ							
	Педагогический совет №1 Анализ работы за 2022-2023 учебный год. Утверждение рабочего учебного плана на 2023-2024 учебный год. Распределение нагрузки. Утверждение планов и локальных актов.	Анализ и утверждение документации	РУП, КТП, планы и локальные акты	Ф		До 30 августа	администрация	Педсовет	Рассмотрение и утверждение рабочих учебных планов на педагогическом совете, протокол	.
	Контроль комплектования классов	Соблюдение требований и правил организации учета детей школьного возраста до получения ими среднего образования	Документы учащихся 1-х классов. Списки учащихся по классам. Журнал прибывших, выбывших	Т	Комплексно обобщающий контроль	4 неделя	Зам. дир. по УР	Приказ	Соблюдение нормативных правовых и санитарно-эпидемиологических норм	
4	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	П	Сбор данных	До 15 сентября	Зам по ВР	СД	Аналитическая справка. Ус иление работы с классными руководителями	
6	Выдача учебников, учебно -методических комплексов	Определение уровня обеспеченности учащихся учебниками с учетом их социального статуса	Фонд учебников	Т	КО/ изучение состояния фонда учебников и объективности распределения между учащимися	1 неделя сентября	Библиотекарь, Соиальный педагог	СД	Обеспечение учебникам и	
9	Охват учащихся	Контроль за	База НОБД	Ф	КО /	Сентябрь	Заместитель	СД	Приказ	

	школьного возраста обучением	регистрацией учащихся в НОБД			изучение документов		директора по УР			
10	Эффективность аттестации педагогов	Определение уровня подготовки документов для своевременной и результативной аттестации педагогов	Портфолио достижений педагогов	Т	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Заместитель директора по УР	МС №1	организация консультаций	
11	Вводное инструктирование работников школы по технике безопасности	Определение правильности и своевременности оформления журналов по ТБ	Журнал по ТБ	Т	КО / проверка документации по ТБ	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	СД	Организация работы по ТБ	
12	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарноэпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Ф	КО / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Сентябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	СД	Справка	
13	Организация инклюзивного обучения (организация работы с учащимися с диагнозом ЗПР, детей-инвалидов)	Создание списка учащихся	Учащиеся с диагнозом	Т	Персональный / изучение документов	Сентябрь	Зам директора по УВР, психолог, логопед	СД	Список учащихся	
14	О создании совета по педагогической этике	Создание совета	Администрация	Т	Персональный / изучение документов	Сентябрь	директор	СД	Приказ	
II КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
	План работы на 2023-2024 уч. год.	Включение в план работы рекомендаций по ликвидации недочётов за 2022-2023 учебный год	Планирование работы по ликвидации недочетов за прошлый учебный год	Т	П, анализ	До 10 сентября	Зам дир по УР	СД	Утверждение и рекомендации	
	Выполнение приказа Об утверждении Перечня документов, обязательных для	Инструктаж по ведению документации	Школьная документация	Т	П	Весь год	Делопроизводитель, классные руководители,	СД	Утверждение и рекоменда	

	ведения педагогами организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования, и их формы Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130.	учащихся. Проверка заполнения личных дел учащихся, дневников. Коррекция планов МО, планов воспитательной работы в классах. Утверждение расписания уроков и внеклассных занятий. Соблюдение единых требований при оформлении и ведении школьной документации.					учителя.		ции	
1	Результаты нулевого среза знаний с 5 – 11 классы	Определение уровня знаний на начальном этапе обучения	5,6 класс: Математика, естествознание, казахский язык 7-11 классы: химия, биология, география, казахский язык и литература	Ф	КО	До 15 сентября	Заместители директора, руководители МО	СД	Анализ, разработка рекомендаций по повышению образовательных результатов, внесение изменений в план работы на основе данных мониторингового исследования	
2	Учебно - воспитательный процесс (по предмету, в параллели, по качеству	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по	Ф	КО/наблюдение	Сентябрь	Заместители директора, руководители	СД	справка	

	подготовки к внешнему или итоговому оцениванию)		отдельным предметам				МО			
3	Тетради для письменных работ	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей для письменных работ	Рабочие тетради по математике и русскому языку, начальной школе, 2 классы	Т	П	Октябрь	Зам директора по УР	СЗ	справка	
4	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Т	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	сентябрь	Заместитель по УР	СД	справка	
5	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Т	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	сентябрь	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	справка	
6	Исполнение «Инструкции о ведении школьной документации». Классные журналы в системе «Кунделик.кз»	Выполнение требований к ведению классных журналов, дополнение информации о родителях и учениках в журналах	Классные журналы в системе АИС «Кунделик.кз».	Т	Проверка документации	сентябрь	Зам. дир. по УР	СД	Совещание при директоре, справка ВШК	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Реализация плана работы по восполнению пробелов в знаниях слабоуспевающих	Обеспечение работы по восполнению знаний, учёта особенностей личности	Учебные результаты слабоуспевающих	Ф	Анализ, наблюдение	сентябрь,	Заместитель и директора по УР	СД	справка	

		учащегося, влияющих на качество знаний								
2	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Своевременное выявление учебных затруднений учеников	Учебная деятельность слабоуспевающих	Т	Наблюдение, анализ	сентябрь	Заместитель и директора по УР	СД	анализ	
3	Состояние работы по формированию читательской грамотности учащихся	Определение качества заданий, развивающих читательскую грамотность	Уроки гуманитарного цикла, КСП	Ф	Наблюдение, изучение КСП, анализ	сентябрь	Руководители МО	заседание МО	справка	
4	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Т	Анкетирование, анализ, тестирование	сентябрь	Заместители директора	совещание при директоре	справка	
5	Использование дифференцированного подхода в организации самостоятельной работы на уроке	Своевременность устранения имеющихся у учащихся пробелов через дифференциацию	Самостоятельная работа обучающихся 2-11 классов	Ф	Наблюдение, анализ, изучение материалов для самостоятельного освоения	сентябрь	Заместители директора	совещание при директоре	рекомендации	
6	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников (4,9 классы)	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	Ф	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи	сентябрь	Заместитель и директора	СД	Справка	

IV. УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Реализация плана проведения	Определение своевременности и	Реализация плана	Т	Рефлексивный	август - сентябрь	Зам.директора по НР	СД	Рефлексивный отчет	Август -
---	-----------------------------	-------------------------------	------------------	---	--------------	-------------------	---------------------	----	--------------------	----------

	исследования	качества исполнения плана по организации исследования	проведения исследовани я		анализ научного руководител я, опрос учеников, участников конкурса проектов				научного руководит еля	октябрь
2	Качество продукта исследования	Анализ проведённой работы по исследованию, определение ценности продукта	Продукт исследовани я (буклет, памятка, рекомендац ии, сборники творческих работ, учебные пособия, сайты, разработки мероприяти й, мобильные приложения , карты и пр.)	Т	EduScrum, коучинг с руководител ями и участникам и	Сентябрь	Зам.директора по НР	Заседание комиссии по предзащит е	Создание школьной комиссии для рассмотре ния заявки, заслушива ния научных руководит елей с вынесение м рекоменда ций по теме, актуально сти, задачам, продукту и других составляю щим проекта	октябрь
3	Качество и конкурентоспособность проекта, исследовательской работы	Обеспечение соблюдение требований к проектам и исследовательским работам с целью улучшения	Содержание проекта	Темати ческий	SWOT- анализ, оценка рисков	сентябрь	Зам.директора по НР	Заседание комиссии по предзащит е	Создание школьной комиссии для рассмотре ния заявки, заслушива	октябрь

									ния научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуально Зсти, задачам, продукту и других составляющим проекта	
4	Реализация плана проведения исследования	Определение своевременности и качества исполнения плана по организации исследования	Реализация плана проведения исследования	Т	Рефлексивный анализ научного руководителя, опрос учеников, участников конкурса проектов	сентябрь	Зам.директора по НР	Совещание при директоре	Рефлексивный отчет научного руководителя	Август - октябрь
5	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Т	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	сентябрь-октябрь	Зам. директора по НР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	ноябрь-декабрь
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка распределения нагрузки на новый	Знание учителями учебной нагрузки,	Ф	Проверка документации	29 августа	Зам. дир. по УР	Педсовет	Протокол ПС	

		учебный год, выявление вакансий.	нагрузки по обучению на дому на новый учебный год и своих функциональных обязанностей.							
2	Повышение квалификации	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	Списки учителей-предметников, которые будут обучаться на курсах повышения квалификации при ИПК, ЦПМ и т.д. (График прилагается)	Т	Проверка документации	29 августа	Зам. дир. по УР	Педсовет	Протокол ПС	
3	Аттестация учителей	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию согласно перспективного плана: собеседование с учителями, вышедшими на аттестацию	Списки учителей, подавших заявление на повышение (подтверждение) своего квалификационного разряда	Т	Проверка документации	25 августа	Зам. дир. по УР	Педсовет	Протокол ПС	
4	Методический уровень учителей. Качество составления календарно-тематического планирования, программ	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП. Обеспечение соблюдения	Учебно-воспитательная работа	Т	Изучение документации: ССП и КСП	Сентябрь	ЗДНМР	СД	Провести обучающий семинар по разработке	

	курсов, КСП	требований к КТП согласно типовой учебной программе (приказ Министра просвещения РК от 16 сентября 2022 года № 399).							и реализации ССП и КСП	
5	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение : посещение уроков	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Совещание при директоре	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	
6	Методический уровень учителей	Определение качества разработки и реализации ССП и КСП, соответствия целей обучения содержанию урока	Учебно-воспитательная работа	Т	Изучение документации: ССП и КСП	1 неделя сентября	ЗДНМР	Совещание при директоре	Провести обучающий семинар по разработке и реализации ССП и КСП	
7	Методический уровень учителей	Определение качества использования цифровых образовательных ресурсов для достижения образовательных результатов	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение : посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседаниях МО	
8	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Выявление профессиональных затруднений молодых педагогов	Работа с молодыми специалистами	Т	Наблюдение : посещение уроков Собеседование	В течение года	ЗДНМР, ЗДУВР	ШМУ	Организация работы Школы молодого учителя для группы, проведения	

									е коучингов, интенсиво в, организац ия Lesson Study, посещение уроков опытных учителей	
9	Работа в системе «Молодой учитель - Наставник»	Определение качества планирования и организации уроков по предмету	Работа с молодыми специалиста ми	Т	Наблюдение : посещение уроков Собеседова ние	Ежемеся чно	ЗДНМР, ЗДУВР	ШМУ	Проведени е декады молодых учителей	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Распределение классного руководства. Готовность ко Дню Знаний	Знание классными руководителями своих функциональных обязанностей. Выявить готовность и оснащенность к первому уроку	Функционал ьные обязанности	Т	Анализ, посещение	15.08- 26.08.	Заместитель директора по ВР	Педагогич еский совет	протокол	Совеща ние
2	Итоги летнего отдыха учащихся	Система работы педагогического коллектива по оздоровлению детей	Отчет начальника летнего пришкольно го лагеря, отчеты классных руково дителей, отчеты педагогов дополнитель ного образования	Т	А	15.08- 26.08.	Заместитель директора по ВР	Педсовет	справка	
3	Реализация закона «О браке и семье», «О правах ребёнка в РК» от	Система работы Совета по профилактике	Работа Совета по профилакти	Т	ИД Проверка документац	12-21.09.	Заместитель директора по ВР	Совещание при директоре	справка	

	08.08.2002г., закона « О профилактике правонарушений несовершеннолетних и предупреждении детской безнадзорности» от 09.07.2004г. Профилактика правонарушений подростков, детской безнадзорности.	правонарушений, психолога, кл. рук., общешкольного родительского комитета с неблагополучными семьями	ке правонарушений, социального педагога, психолога, кл. рук., общешкольного родительского комитета		ии					
4	Система работы классных руководителей по реализации «Единой программы Воспитания» на 2023-2024 уч.год	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение Единой Программы Воспитания в рамках УВП	тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	В течение месяца	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	справка	

ОКТАБРЬ										
I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ										
1	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документация	Т	КО / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	Заседание при директоре	Справка	
2	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Ф	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Справка	
3	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения	Столовая, меню	Ф	КО / проверка	Октябрь	Заместитель директора по	Заседание при	Справка	

		санитарноэпидемиологических требований к объектам образования			документов столовой, анкетирование учеников и родителей		ВР, социальный педагог	директоре		
4	Оценка учебных достижений обучающихся	Своевременное выявление нарушений при проведении формативного и суммативного оценивания в соответствии с требованиями	Электронный журнал, расписание СОР и СОЧ	Ф	Класснообщающий / изучение документов	Октябрь	Заместитель директора по УР	Заседание при заместителе директора	Справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Административный срез знаний по отдельным предметам за предыдущую четверть	Определение уровня учебных достижений учащихся	Уровень знаний учащихся по отдельным предметам	Т	КО/ контроль	18-29 октября	Заместители директора, руководители МО	Заседание при директоре	Справка	
2	Использование инновационных технологий на уроках казахского языка в начальных классах	Определение эффективности обучения и преподавания	Уроки казахского языка в 1 - 4 классах (инновационные технологии)	Т	Предметно - обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учителя - предметники, психолог	Заседание методического совета	справка	
3	Методические особенности урока физической культуры в начальных классах	Изучение применения дифференциации методов и средств обучения при планировании урока	Уроки физической культуры в 1 - 4 классах (методика работы учителя)	Т	Предметно - обобщающий / исследование в действии	октябрь	Учитель - предметник, психолог	Заседание методического совета	справка	
4	Пути повышения функциональной грамотности на уроках математики учащихся 1 - 4 классов	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся	Уроки математики в 1-4 классах (методы повышения функциональной)	Ф	Классно - обобщающий / тестирование	октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре	справка	

			грамотности)							
5	Преподавание предметов художественного труда, изобразительного искусства (1 -4 классы)	Определение уровня творческого мышления и навыков обучающихся	Творческое мышление и навык обучающихся 1-4 классов, уроки художественного труда, изобразительного искусства	Т	Класно - обобщающий / наблюдение	октябрь	Заместители директора	Совещание при директоре	справка	
6	Тетради для письменных работ	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей для письменных работ	Рабочие тетради по казахский язык, английский язык, 3 классы,	Т	П	Октябрь	Зам директора по УР	СЗ	справка	
7	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Т	Класно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	октябрь	Заместитель по УР	Совещание при директоре	справка	
8	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах	Выполнение требований по преемственности в 5-х кл	Преемственность начальной и основной школ. Подготовка к консилиуму в 5-х классах.	Т	Наблюдение	октябрь	Зам директора по УВР, директор	СД, СЗ	Справка по итогам контроля	
9	Реализация учебных курсов «Основы	Своевременная реализация	Обучающиеся 1-11	Т	Комплексно-	октябрь	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	справка	

	безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	классов		обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос					
10	Исполнение «Инструкции о ведении школьной документации». Классные журналы в системе «Кунделик.кз»	Выполнение требований к ведению классных журналов, дополнение информации о родителях и учениках в журналах	Классные журналы в системе АИС «Кунделик.кз».	Т	Проверка документации	23-30.10.	Зам. дир. по УР	СД	Совещание при директоре, справка ВШК	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Исследование уровня функциональной грамотности учащихся 4, 8, 9 классов	выявление проблемных направлений учебной деятельности школьников	Уровень функциональной грамотности учащихся 4,8,9 классов	Т	Тестирование, анализ	октябрь	Заместитель и директора Учителя-предметники	Заседание при ЗУВР	справка	
2	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Т	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	октябрь	Заместители директора Учителя-предметники	Заседание при директоре	мониторинг	
3	Аналитическая работа по результатам проведенных СОР и СОЧ	Обеспечение качества анализа СОР и СОЧ для улучшения работы по восполнению пробелов	Аналитические отчеты учителей-предметников	Т	Электронный журнал, анализ	октябрь	Заместитель и директора Учителя-предметники	По расписанию	мониторинг	
4	Состояние работы по освоению сложных тем для обучающихся (5-11 классы)	Определение затруднений в освоении сложных тем	КСП	Т	анкетирование, анализ, наблюдение	октябрь	Заместители директора Руководители МО	По расписанию	справка	
IV. УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Качество работы НОУ "Исследователь"	Определение своевременности	План работы	Т	Анализ плана	октябрь	Зам. директора по НР	ЗМС	Создание школьной	Апрель /

		качества реализации плана подготовки к конкурсам научных проектов	научного руководителя		работы, промежуточных результатов исследования, изучение полноты и своевременности заполнения дневника исследования				комиссии для рассмотрения заявки, заслушивания научных руководителей с вынесением рекомендаций по теме, актуальности, задачам, продукту и другим составляющим проекта	август-сентябрь
2	Готовность ученика к ведению исследовательской деятельности	Определение готовности ученика к самостоятельной деятельности	Деятельность ученика-участника конкурса проектов, других конкурсов	Т	Диагностика состояния исследовательской деятельности и учеников	Апрель-октябрь	Зам.директора по НР	Заседание НОУ	Создание действенной системы НОУ	август-сентябрь
3	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения эффективности работы	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Т	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов, проверка плана, материалов	сентябрь-октябрь	Зам. директора по НР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	ноябрь-декабрь
4	Результативность участия в конкурсах	Оценка качества участия в	Качество участия в	Ф	Мониторинг результатов	Октябрь-апрель	Зам. директора по	Педагогический	Создание системы	В течение

	научных	конкурсах разного уровня	конкурсах проектов		ности проектов (по методическим объединениям и предметам, по научным руководителям, по уровню конкурса)		НР	совет (январь, май)	поощрени й для участнико в с высокими результата ми	года
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Методический уровень учителей	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение : посещение уроков Проверка документации: КСП	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	
2	Методический уровень учителей	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Т	Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ	В течение года	ЗДУВ, ЗДНМР	Совещание при директоре	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний	
3	Работа творческих/исследовательских групп	Оценка работы творческих/исследовательских групп по выявлению и развитию одаренности учащихся	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Т	Анкетирование. Наблюдение . Собеседование	октябрь	ЗДНМР, ЗДУВР	ЗМС	Изучить литературу по вопросам выявления одареннос	

									ти у школьник ов	
4	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Оценка психолого-педагогических знаний и осведомлённости о современном состоянии психологии и педагогики	Исследование практики учителя в действии	Т	Собеседование. Анализ	1 раз в полугодие	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
5	Качество подготовки учителей к занятиям во время консультаций по подготовке к государственной аттестации	Качество проведения консультаций, посещение консультаций учащимися	Организация и проведение консультаций в 11 классе для подготовки к государственной аттестации и ЕНТ	Т	П, наблюдение	Ежемесячно	Директор, зам директора по УР	СД,СЗ	Рекомендации	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Система работы классных руководителей по реализации «Единой программы Воспитания» на основе национальных ценностей : «Национальный интерес, Совесть, Стремление»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение Единой Программы Воспитания в рамках УВП	тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	справка	
2	Система работы классных руководителей по организации ЦППР, работа клуба «Даналық мектебі»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы клуба	Выполнение Программы педагогической поддержки родителей	тематический	Посещение родительских консилиумов, тренингов, круглых столов	Весь период	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	справка	

					согласно программе ЦППР					
3	Контроль за организацией антикоррупционного воспитания в школе	Проанализировать работу учителей предметников, классных руководителей по антикоррупционному воспитанию учащихся	антикорруп ционное воспитание	П	Наблюдение беседы Посещение классных часов, уроков	17-21 октября	Зам. дир. по ВР	СД	Справка	Совеща ние
4	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассны е мероприяти я	Т	Анализ работы кл.рук-лей	23-27 октября	Зам. дир. по ВР	МО	справка	
5	Профилактика буллинга, кибербуллинга	Качество работы кл.рук по профилактике буллинга и кибербуллинга	Правовое воспитание	Т	Проверка документац ии, беседа	16-20 октября	Зам. дир. по ВР	СЗ	Справка	

НОЯБРЬ

I. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

1	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарноэпидемиолог ических требований к объектам образования	Столовая, меню	Ф	КО / проверка документов столовой, анкетирован ие учеников и родителей	ноябрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	Справка	
2	Исполнение «Инструкции о ведении школьной документации». Классные журналы в системе «Кунделик.кз»	Выполнение требований к ведению классных журналов, дополнение информации о родителях и учениках в журналах	Классные журналы в системе АИС «Кунделик.к з».	Т	Проверка документац ии	ноябрь	Зам. дир. по УР	СД	Совещани е при директоре, справка ВШК	

II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Пути эффективного развития творческих способностей учащихся на уроках музыки (2 -4 классы)	Определение эффективности средств обучения, используемых учителем в рамках	Уроки музыки во 2 - 4 классы	Т	Персональ ный / наблюдение	ноябрь	Заместитель директора по учебной работе	Методичес кий совет	Протокол	
---	--	--	------------------------------------	---	----------------------------------	--------	---	------------------------	----------	--

		преподавания предметов								
2	Развитие навыков логического мышления обучающихся при использовании информационно - коммуникационн ых технологий в рамках преподавания предметов информатики (3 -4 класс), цифровая грамотность 1 - 2 кл	Определение уровня использования учителем цифровых технологий, уровня развития логического мышления учеников	Уроки цифровой грамотности , информатик и в 1 -4 классах, логическое мышление учеников	Ф	Комплексно - обобщающи й контроль/ наблюдение урока, тестировани е	ноябрь	аместители директора	заседании МС	Протокол	
3	Состояние преподавания английского языка (2 - 4кл)	Изучение эффективност и дифференциации методов для развития языковых навыков	Уроки английского языка во 2 - 4 классах	Ф	Персональ ный контроль/ наблюдение урока, интервью	ноябрь	Заместители директора по УР	Заседание методичес кого совета	Протокол	
4	Результаты качества обучения по итогам четверти	Мониторинг результатов качества обучения	Качество знаний за 1 четверть	Т	анализ	ноябрь	Заместители директора по УВР	Педагогический совет	Протокол	
5	Результаты суммативного оценивания по итогам четверти	Диагностика учебных затруднений, выявление пробелов	Работы СОР, СОЧ обучающихся (выборочно) , анализ СОР/СОЧ	Т	анализ	ноябрь	Заместители директора по УВР	Методичес кий совет	Протокол	
6	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестировани я учеников 4, 8- 9 классов	Т	Класно- обобщающи й контроль / пробное тестировани е, наблюдение	ноябрь	Заместитель по УР	Совещание при директоре	справка	
7	Тетради для письменных работ	Соблюдение единого орфографического режима при ведении тетрадей для письменных работ	Рабочие тетради по казахский язык, английский	Т	П	Ноябрь	Зам директора по УР	СЗ	справка	

			язык, 3 классы,							
8	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Т	Комплексный обзор / контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	ноябрь	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	справка	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Организация работы со слабоуспевающими учащимися	Определение эффективности и своевременности работы со слабоуспевающим и	Планы работы со слабоуспевающими	Ф	Проверка документов, анализ, тестирование	ноябрь	Заместители директора	совещание при директоре	рекомендации	
2	Состояние работы по устранению пробелов в начальных классах	Определение эффективности дополнительной работы с учащимися с низкой успеваемостью по основным предметам	Учащиеся начальных классов	Ф	Наблюдение, анализ	ноябрь	Заместители директора	Совещание при директоре	справка	
3	Состояние преподавания предметов по итогам качества 1 четверти	Определение качества использования дифференцированных заданий в соответствии с уровнем учебных достижений обучающихся	Уроки История Казахстана 7 кл, русский язык и лит., химия, физика 9 кл	Т	Посещение уроков	ноябрь	Зам директора по УВР	СД	Справка	
IV. УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Эффективность и системность работы НОУ	Определение сильных и слабых сторон плана, мероприятий в рамках работы НОУ, определение способов повышения	Работа НОУ (научного общества учащихся)	Т	Посещение заседаний НОУ, дебатов, семинаров, коучингов,	ноябрь	Зам. директора по НР	Совещание при директоре	SWOT-анализ	декабрь

		эффективности работы			проверка плана, материалов					
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение : посещение уроков	В течение года при посещениях уроков	ЗДУВР	Совещание при директоре	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	
2	Методический уровень учителей	Определение качества разработанных критериев оценивания, дескрипторов	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение : посещение уроков Изучение документации: КСП	В течение года при посещениях уроков	ЗДУВР	Совещание при директоре	Организация изучения правил по критериальному оцениванию	
3	Методический уровень учителей	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Т	Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ	В течение года	ЗДУВ, ЗДНМР	Совещание при директоре	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний	
4	Методический уровень учителей	Определение качества участия в коллективных педагогических проектах	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение , анкетирование	В течение года	ЗДНМР	Совещание при директоре		
5	Активная/пассивная позиция учителей	Оценка качества работы учителя над	Мастерство и состояние	Т	Проверка знаний:	ноябрь	ЗДУВ, психолог	Педсовет	Организация Lesson	

		повышением качества знаний и мотивацией учащихся	методический готовности учителя		административные контрольные работы, анализ, посещение уроков				Study, направление на курсы повышения квалификации	
6	Профессиональное развитие и самосовершенствование учителя	Определения уровня умения отбирать и использовать сочетания приёмов и форм обучения и воспитания, учитывать затраты сил и времени учеников и педагога	Исследование практики учителя в действии	Т	Наблюдение : посещение уроков. Собеседование. Анализ	1 раз в полугодие	ЗДНМР, ЗДУВР	Совещание при директоре	Направление на курсы повышения квалификации, участие в декаде молодых учителей	
VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ										
1	Система работы классных руководителей по реализации «Единой программы Воспитания» на основе национальных ценностей : «Национальный интерес, Совесть, Стремление»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение Единой Программы Воспитания в рамках УВП	тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	справка	
2	Система работы классных руководителей по организации ЦППР, работа клуба «Даналық мектебі»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы клуба	Выполнение Программы педагогической поддержки родителей	тематический	Посещение родительских консилиумов, тренингов, круглых столов согласно программе ЦППР	Весь период	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	справка	
3	Организация воспитательной работы на осенних каникулах	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых	Внеклассные мероприятия	Т	Анализ работы кл.рук-лей	1-6 ноября	Зам. дир. по ВР	СД	план	Организация воспитательно

		мероприятий								й работы на осенних каникулах
4	Реализация проекта «Читающая школа»)	Определить Результативность проекта	Учебно-воспитательны й процесс	Т	Наблюдение , анкетирован и е, посещение классных часов и мероприяти й	20-24 ноября	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	Аналитическая справка	Реализ ация проек та «Читаю щая школа»)
5	Соблюдение учащимися Устава школы	Анализ посещаемости, внешнего вида, воспитанности учащихся.	Воспитатель ная работа	Т	Наблюдение	6-10 ноября	Зам. дир. по ВР	МО	СЗ	Соблю дение учащи мися Устава школы

ДЕКАБРЬ

І. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ И ВЕДЕНИЕМ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ СОГЛАСНО ТРЕБОВАНИЯМ

1	Ведение делопроизводства на государственном языке	Обеспечение соблюдения требований к ведению документации на государственном языке в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года № 151-І «О языках в Республике Казахстан»	Документа ция	Т	КО / изучение документов	Каждая четверть	Комиссия	Заседание при директоре	Справка	
---	---	--	---------------	---	--------------------------	-----------------	----------	-------------------------	---------	--

2	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Ф	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Справка	
	Состояние заполнения электронного журнала	Определение правильности, полноты, своевременности, соответствия требованиям заполнения электронного журнала, выставления оценок	Электронный журнал	Ф	Персональный / изучение страниц электронного журнала	Каждая четверть	Заместители директора по УР, по ВР	Заседание при директоре	Справка	
3	Организация питания в школьной столовой	Обеспечение соблюдения санитарноэпидемиологических требований к объектам образования	Столовая, меню	Ф	КО / проверка документов столовой, анкетирование учеников и родителей	Декабрь	Заместитель директора по ВР, социальный педагог	Заседание при директоре	Справка	
4	Ведение документации по родительским собраниям, педагогическим и научно-методическим советам	Обеспечение соблюдения требований к оформлению протоколов, приказов	Протоколы, приказы	Ф	КО / изучение документов	декабрь	Заместитель директора по УР, по УВР и ВР	Заседание при директоре	Справка	
II. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА										
1	Уровень понимания текстов в 1 -4 классах	Определение уровня навыков чтения и понимания текстов	Навыки чтения учеников 1 -4 классов	Ф	Комплексно - обобщающий / беседа, интервьюирование, оперативный анализ	декабрь	Заместители директора по УВР	Методический совет	Протокол	
2	Учебные результаты учащихся 4 классов (математика, русский язык)	Определение уровня учебных навыков учеников 4 классов	Результаты административных срезов учеников 4 классов	Ф	Комплексно обобщающий / тестирование	декабрь	Заместители директора по УВР	Заседание МО	справка	
3	Уровень знаний	Мониторинг учебных	Результаты	Ф	Класснообо	декабрь	Заместители	Заседание	протокол	

	обучающихся по итогам четверти (8 коасс)	достижений учащихся	административных срезов, выборочно СОР/СОЧ		общающий / контроль, изучение работ учеников		директора по УВР	методического совета		
4	Выявление затруднений учеников в освоении новых тем в период адаптации (1, 5 классы)	Определение проблем адаптации учащихся и поиск решения	Учебная деятельность и результаты 1 четверти учеников 1,5 классов	Т	Класснообщающий / посещение уроков, сравнительный анализ качества знаний	декабрь	Заместитель	Педсовет	протокол	
5	Использование инновационных технологий в рамках развития исследовательских навыков обучающихся на уроках естествознания в 5-6 классах	Определение уровня исследовательских навыков учеников, определение рациональности использованных методов, приёмов и форм работы учителя	Уроки естествознания, КСП, исследовательские навыки учеников 5-6 классов	Т	Комплексно обобщающий / рассмотрение КСП, беседа с учителем, административная срезка знаний	декабрь	Заместитель директора	Заместитель МС	протокол	
6	Изучение состояния преподавания математики в 5-6 классах	Определение уровня языковой компетенции учащихся, изучение действенных форм и методов работы учителя	Уроки математики, КСП,	Ф	Классно - обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО	справка	
7	Изучение состояния преподавания английского языка в 5 -7 классах	Определение уровня навыков чтения, письма и говорения обучающихся, изучение методики работы учителя	Уроки английского языка, КСП, диагностический тест в 5 - 7 классах	Ф	Классно - обобщающий / анализ КСП, наблюдение, тестирование	декабрь	Руководитель МО	Заседание МО	справка	
8	Проверка письменных работ	Соблюдение единого орфографического режима при ведении	Тетради по математике, русскому	Ф	П	декабрь	Зам директора по УР	СЗ	справка	

		тетрадей для письменных работ	языку , английском у языку в 5- 7 классах							
9	Готовность к участию в МОДО и в международных исследованиях	Диагностика уровня готовности к участию в МОДО и в международных исследованиях	Результаты пробного тестирования учеников 4, 8-9 классов	Т	Классно-обобщающий контроль / пробное тестирование, наблюдение	декабрь	Заместитель по УР	Совещание при директоре	справка	
10	Реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Своевременная реализация учебных курсов «Основы безопасности жизнедеятельности» и «ПДД»	Обучающиеся 1-11 классов	Т	Комплексно-обобщающий контроль / проверка документации, наблюдение, опрос	декабрь	Заместитель по УР, ВР	Заседание МО	справка	
11	Исполнение «Инструкции о ведении школьной документации». Классные журналы в системе «Кунделик.кз»	Выполнение требований к ведению классных журналов, дополнение информации о родителях и учениках в журналах	Классные журналы в системе АИС «Кунделик.кз».	Т	Проверка документации	декабрь	Зам. дир. по УР	СД	Совещание при директоре, справка ВШК	
III. КОНТРОЛЬ ЗА РАБОТОЙ ПО ВОСПОЛНЕНИЮ ПРОБЕЛОВ В ЗНАНИЯХ И ЗА РАБОТОЙ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ										
1	Уровень учебных достижений слабоуспевающих	Диагностика учебных достижений по отдельным предметам	Уровень знаний слабоуспевающих	Т	Анкетирование , анализ, тестирование	декабрь	Заместители директора	совещание при директоре	справка	
2	Состояние подготовительной работы к ЕНТ	Диагностика результатов пробных тестов по основным дисциплинам	11 класс	Т	Мониторинг пробного тестирования, анализ результатов	декабрь	Заместитель и директора Учителя-предметники	Заседание при директоре	мониторинг	
3	Анализ качества знаний по итогам каждой учебной четверти / года	Определение эффективности работы учителей-	Результаты учащихся группы	Ф	анализ	декабрь	Заместители директора, Учителя-	Заседание при ЗУВР	анализ	

		предметников с учащимися-резервистами (имеющими одну «4», одну «3» по результатам четверти)	резерва				предметники			
4	Выявление причин и последствий неуспеваемости	Своевременное выявление причин и снижение последствий неуспеваемости на успешное обучение учеников по естественнонаучному направлению	Работа по восполнению знаний учителей естественнонаучного объединения	Т	аналитическое отчёты учителей	декабрь	Заместитель и директора Руководители МО	Методический совет	протокол	
5	Результат работы с классами с низким качеством образования	Нахождение путей устранения причин низкого качества образования	Качество знаний, работы СОР и СОЧ	Т	Анкетирование, анализ	декабрь	Заместители директора Руководители МО	Заседание при заместителе директора	мониторинг	
6	Мониторинг учебной деятельности и учебных достижений учеников (4,9 классы)	Диагностика сильных и слабых сторон учебной деятельности, обеспечение достижения учебных результатов учениками	Учебная деятельность	Ф	Систематическое анкетирование обучающихся, проверка выполнения учебных заданий, проверка качества обратной связи	декабрь	Заместитель и директора	Совещание при директоре	Справка	
7	Состояние работы по устранению пробелов в знаниях обучающихся	Нахождение путей повышения качества через устранение пробелов в знаниях	План работы учителей, КСП	Т	отчеты учителей-предметников	декабрь	Заместители директора Руководители МО	Методический совет	протокол	
IV. УЧЕБНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ										
1	Обновление базы данных талантливых и	Обеспечение своевременности	База талантливы	Т	Мониторинг (своевремен	декабрь	Педагог-психологи	ЗМС	Создание доступной	сентябрь,

	мотивированных детей	обновления базы данных талантливых и мотивированных детей	х и мотивированных детей		ность обновления, открытость, доступность)				базы данных	январь
V. КОНТРОЛЬ ЗА УРОВНЕМ МАСТЕРСТВА И СОСТОЯНИЕМ МЕТОДИЧЕСКОЙ ГОТОВНОСТИ УЧИТЕЛЯ										
1	Методический уровень учителей	Определение уровня использования учителем различных форм, методов и современных технологий (работа в группах, парная работа, индивидуальная)	Учебно-воспитательная работа	Тематический	Наблюдение : посещение уроков	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Совещание при директоре	Провести мастер-класс, организовать Lesson Study	
2	Методический уровень учителей	Определение уровня использования личностно-ориентированного подхода	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение : посещение уроков	В течение года при посещении уроков	ЗДУВР	Совещание при директоре	Обмен опытом на заседании МО	
3	Методический уровень учителей	Оценка эффективности системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	Учебно-воспитательная работа	Т	Проверка знаний: итоговые контрольные работы Анализ: итоги СОЧ	В течение года	ЗДУВ, ЗДНМР	Совещание при директоре	Направить на курсы повышения квалификации учителей, чьи ученики показали низкий % качества знаний	
4	Методический уровень учителей	Определение качества участия в коллективных педагогических проектах	Учебно-воспитательная работа	Т	Наблюдение , анкетирование	В течение года	ЗДНМР	Совещание при директоре		
5	Работа в системе «Молодой учитель -	Определение качества планирования и	Работа с молодыми	Т	Наблюдение : посещение	Ежемеся	ЗДНМР, ЗДУВР	ШМУ	Проведение декады	

	Наставник»	организации уроков по предмету	специалистами		уроков Собеседование	чно			молодых учителей	
6	Работа творческих/исследовательских групп	Определение эффективности организации и проведения Lesson study с целью улучшения практики педагогов	Экспериментальная и научно-исследовательская работа	Т	Анкетирование. Наблюдение Собеседование	декабрь	ЗДНМР, ЗДУВР	ЗМС	Проведение открытых уроков, посещение уроков учителей, участие в школьных, районных НПК, олимпиадах, конкурсах	

VI. КОНТРОЛЬ ЗА КАЧЕСТВОМ ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПРОВЕДЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ

1	Система работы классных руководителей по реализации «Единой программы Воспитания» на основе национальных ценностей : «Национальный интерес, Совесть, Стремление»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение Единой Программы Воспитания в рамках УВП	тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	В течение учебного года	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	справка	
2	Система работы классных руководителей по организации ЦППР, работа клуба «Даналық мектебі»	Эффективность работы классных руководителей в рамках программы клуба	Выполнение Программы педагогической поддержки родителей	тематический	Посещение родительских консилиумов, тренингов, круглых столов согласно программе ЦППР	Весь период	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	справка	
3	Предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма	Анализ работы классных руководителей по предупреждению детского дорожно-транспортного	Воспитательный процесс	Т	Посещение мероприятий, классных часов.	4-8 декабря	Зам. дир. по ВР	СД	справка	Совещание

		травматизма								
4	Формирование навыков безопасного поведения учащихся.	Оценка работы классных руководителей.	Внеклассные мероприятия	Т	Анализ работы кл.рук-лей	11-15 декабря	Зам. дир. по ВР	Совещание при завуче	МО	
5	О работе дебатного клуба	Эффективность работы классных руководителей в рамках программ	Руководитель клуба	Т	Посещение мероприятия	18-22 декабря	Зам. дир. по ВР	МО	Справка	
6	Работа по профилактике электротравматизма	Качество работы по профилактике электротравматизма	Работа по профилактике электротравматизма	Т	Проверка документации, анкетирование уч-ся, беседа	20-28 декабря	Зам. дир. по ВР	МО	Справка	

-)

Вид контроля –

Фронтальный-Ф

Фронтальный контроль используется для изучения проблемы, которая требует долгосрочного и детального исследования. Фронтальный контроль в воспитательной работе можно использовать для изучения организации воспитательного процесса в параллели, для изучения результативности воспитательной работы школы в определенном направлении. Надо учитывать, что фронтальный контроль предполагает сравнительный анализ, а для этого в изучении вопроса нужна большая выборка.

Тематический –Т

Тематический контроль осуществляется в том случае, если в организации воспитательного процесса назрела определенная проблема или необходимо сделать определенные выводы по вопросам традиционной и инновационной деятельности школы.

Тематический контроль используется для изучения и принятия соответствующего решения. Такая форма контроля может быть полезной при анализе:

- результативности программы «Одаренные дети»;
- результативности работы кружка, секции;
- результативности использования пособий и учебников;
- результативности планирования по тем или иным направлениям деятельности.