«Бурабай ауданының білім бөлімінің

Оқжетпес орта мектебі»

ММ директорымен

**бекітілген**

**«29» \_08\_\_2018 ж.**

**Утверждено**

Директором ГУ «Окжетпесская средняя школа

отдела образования Бурабайского района»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Тасыбаева А.М.

**от «29» \_08\_\_2018 г.**

**Организация охраны труда, здоровья и техники безопасности учащихся**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО СОХРАНЕНИЮ ЗДОРОВЬЯ ШКОЛЬНИКОВ И ФОРМИРОВАНИЮ ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ**   **Цель:** обеспечение условий для формирования психически здорового, социально – адаптивного, физически развитого школьника. | | | | |
| **1.1. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** | | | | |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответст**  **венные** | **Ожидаемый результат** |
|  | Создание комиссии по расследованию несчастных случаев и дорожно-транспортного травматизма. | до 1 сентября | директор | Приказ о назначении |
|  | Инструктаж с классными руководителями 1-11 классов по проведению с учащимися занятий по изучению ПДД, ОБЖ, по профилактике религиозного экстремизма и терроризма | до 1 сентября | зам. дир. по ВР | Протокол заседания МО классных руководителей |
|  | Месячник ОПМ «Внимание - дети!» (профилактика детского дорожно-транспортного травматизма) | сентябрь, январь | зам. дир. по ВР, кл.рук. | План проведения, аналитическая справка |
|  | Организация работы отряда ЮИД «3D» | в течение года | зам.дир по ВР | профилактика ДДТП |
|  | Месячник противопожарной безопасности «Безопасность жизнедеятельности» | октябрь | зам. по ВР, кл.рук. | формирование ЗОЖ |
|  | Создание дидактической базы занятий по ПДД. | в течение года | зам.дир. по ВР, кл.рук. | методические рекомендации к проведению занятий |
| **1.2. Противопожарные мероприятия** | | | | |
| 1. | Издание приказа о назначении ответственных лиц за технику безопасности и пожарную безопасность по школе. | до 1 сентября | директор, зам. дир. по АХЧ | приказ по школе |
| 2. | Обновление первичных средств пожаротушения, проверка запасных выходов из здания учреждения. | до 1 сентября, в течение года | зам. дир. по АХЧ | обеспечение безопасности |
| 4. | Проверка исправности электросети,  заземления оборудования | до 1 сентября, в течение года | зам. дир. по АХЧ | обеспечение безопасности |
| 5. | Проведение противопожарных инструктажей по охране труда, по ПДД, по действиям во время ЧС и др. с обучающимися. | до 10 сентября, в течение года | зам.дир по ВР, кл.рук. | обеспечение безопасности |
| 6. | Инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности на рабочем месте с педагогическим и обслуживающим персоналом школы. | до 10 сентября | зам. дир. по АХЧ,УВР | обеспечение безопасности и сохранение жизни и здоровья |
| 7 | Тренировочная эвакуация с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения ЧС. | март | педагог-организатор НВП | формирование практических навыков в ЧС |
| **1.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся** | | | | |
|  | Подготовка приказа по школе “Об охране жизни и здоровья учащихся” | сентябрь | директор | приказ |
|  | Сбор информации для здоровьесбережения учащихся:   * учет и заполнение книги здоровья ребенка и прививочных листов; * списки диспансерных групп детей; * лист здоровья в школьных журналах; * документацию по учету школьников специальных медицинских групп; | в течение сентября | медработник | формирование банка детей по группам здоровья |
|  | Контроль выполнения норм СанПина:   * санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, включая пищеблок; * соблюдение светового, питьевого, воздушного, режима классных комнат, спортзала, мастерских и др. помещений, проветривание, состояние окон; * обеспечение готовности школьных помещений, системы отопления для работы в зимний период; * соблюдение санитарно-гигиенических требований к уроку (рассаживание учащихся согласно рекомендациям СанПина, предотвращение перегрузки учебных занятий и т.д.) | в течение учебного года  к началу зимнего периода  в течение учебного года | зам. дир. по АХЧ, медработник школы  зам. дир. по АХЧ,  кл.рук. учителя предметники, диспетчер по расписанию | акт приемки  справки  паспорт готовности  обеспечение сохранности здоровья школьника |
|  | Обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся из фонда всеобуча | сентябрь | соц.пед. | защита прав учащихся |
|  | Встреча с представителями ЦЗОЖ «Мы за здоровый образ жизни!». | в течение года | медработник, кл.рук. | профилактика, формирование ЗОЖ |
|  | 16 октября - Всемирный день питания.  Декадник | согласно плану  октябрь | соц.пед., медработник | формирование ЗОЖ |
|  | Встреча с медицинскими специалистами по профилактике ОРВИ и гриппу. | январь | медработник | формирование ЗОЖ |
|  | Анкетирование учащихся 5-11 классов на предмет употребления вредных веществ.  Организация наркопоста. | сентябрь, октябрь | соц.пед. | профилактика антисоциального поведения учащихся |
|  | Плановые медицинские осмотры учащихся школы | по плану мед. работника | медработник | анализ на основе углубленного осмотра |
|  | Соблюдение техники безопасности и производственной санитарии в кабинетах технологии в соответствии с требованиями | в течение учебного года | учителя технологии | обеспечение безопасности и сохранности школьников |
|  | Поддержание мер безопасности в учебных кабинетах по физике, химии, спортивном зале | в течение учебного года | зав.кабинетами | обеспечение безопасности и сохранности школьников |
|  | Дозировка домашнего задания, соблюдение режимных моментов, нормализация учебной нагрузки в рамках адаптации обучающихся в 1,5,10 классах. | октябрь, апрель | зам.дир. по УВР,  психолог | формирование ЗОЖ, профилактика утомляемости |
|  | Организация группы учащихся по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек | в течение уч. года | зам. дир. по ВР, старшая вожатая | формирование ЗОЖ, активной жизненной позиции школьников |
| 18. | Осуществление постоянных мер по безопасности и охране жизни детей при проведении массовых мероприятий | в течение учебного года | зам. дир. по ВР | приказы по школе |
| 19. | Оздоровительная работа с детьми в летний период | июнь | начальник пришкольной площадки,медработник | разработка Программы «Лето- 2018» |
| **2.4. Организационно-технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы** | | | | |
| 1. | Подготовка к приемке школы к новому учебному году | август | администрация школы, зав.каб. | акты о приемке |
| 2. | Создание комиссии по охране труда | сентябрь | директор | приказ |
| 3. | Заключение соглашения по охране труда с профсоюзным комитетом | сентябрь | директор, председатель профсоюзного комитета | соглашение |
| 4. | Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда | 1 раз в квартал | директор, председатель профсоюзного комитета | акты обследования помещений |
| 5. | Проведение вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте с обучающимися по химии, физики, биологии, информатике, технологии, физкультуре | 1 раз в полугодие | учителя-предметники | журнал установленной формы |
| 6. | Проводить инструктаж с обучающимися по охране труда при организации общественно-полезного труда на пришкольной площадке «Жас натуралист» | график работы площадки | классные руководители | регистрация в журнале установленной формы |